

2024年7月12日

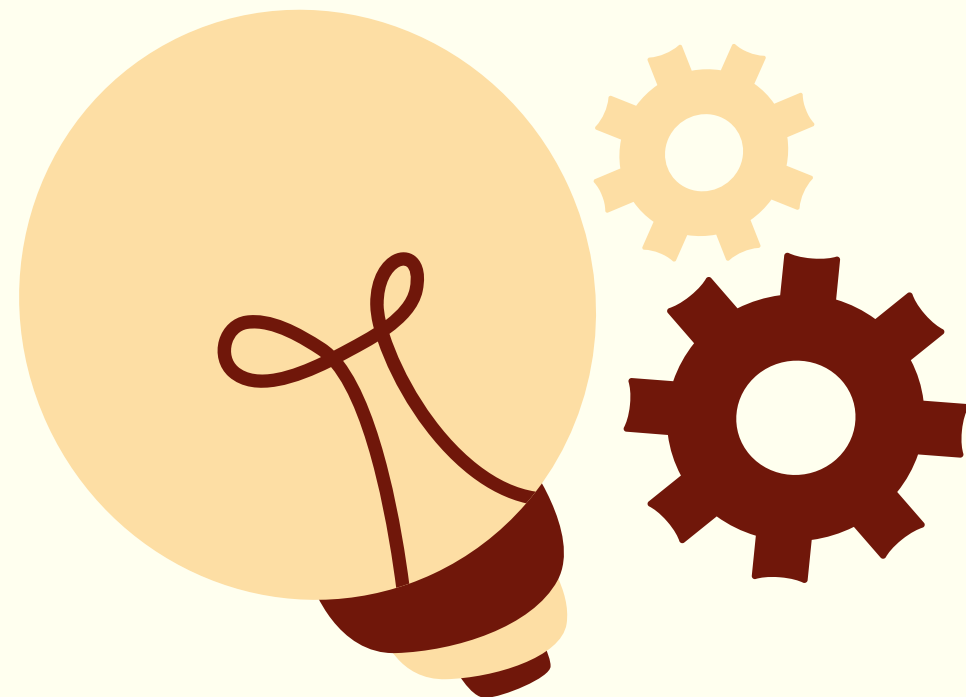


社會福利署

Social Welfare Department

專項基金

簡介會



背景

政府設立5億元專項基金

\$500 million



協助營辦津助福利服務的
非政府機構應付發展需要



《優化整筆
撥款津助制度
檢討報告》
建議

目的

- 更好落實政府各項社會福利政策
- 為有需要社會福利服務的人士提供到位而優質的服務和支援
- 令社會福利資源用得其所



加強員工培訓



系統提升



諮詢工作

專項基金
業界諮詢會

社會福利諮詢
委員會

立法會福利事務
委員會

2023年底開始



2024年4月7日



2024年5月8日



2024年3月7日



2024年4月23
日



2024年5月13日

機構會面交流 及
簡介會

整筆撥款督導
委員會

社會福利界
資訊科技聯合
委員會

諮詢渠道包括：書面意見 及 不同交流會議

(例如 Friday Afternoon Chat with Leaders and Executives of NGOs by SLW)。



2個 資助範圍
3種 撥款類別

資助範圍 及 撥款類別

營辦津助福利服務的非政府機構

員工培訓特定項目



1億元



機構
為本資助



3億元



員工培訓



系統提升

國情研習課程
及
內地交流團



1億元





機構為本資助



機構為本資助




2024年6月至2029年5月
資助上限



2024 - 25年度該機構獲暫定撥款



1% 或 500,000元
(以較高者為準)

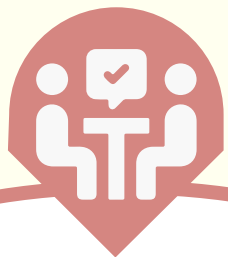


行政開支
申請撥款5% 或
500,000元
(以較低者為準)



機構為本資助 員工培訓

實施期限最長
由批准日起計三年



- ✓ 機構為本的培訓 (本地及非本地)
- ✓ 推選機制
- ✓ 津助員工 (社工及非社工)
- ✓ 替補人員
- ✓ 非津助員工 ($\leq 40\%$) 無須分攤成本
- ✓ 網上培訓課程予非營辦津助福利服務機構員工
- ✓ 非本地培訓 (管治委員 $\leq 50\%$ 開支)



◆ 專業知識及技巧、 管理及行政

例如 –

- ✓ 督導技巧
- ✓ 危機處理
- ✓ 使用樂齡科技
- ✓ 促進跨專業協作等



機構為本資助

實施期限最長
由批准日起計三年

資訊科技項目



- ✓ 社會福利界的資訊科技策略
- ✓ 加強管理能力、協助重整 / 優化服務程序、提升服務效率
- ✓ 資訊科技設施、維護 / 保養 / 更新及雲端服務等
- ✓ 機構無須承擔開發資訊科技系統項目的開支
- ✓ 非津助服務無須分攤成本



例如

- ✓ 中央採購系統
- ✓ 網上報名系統
- ✓ 家居照顧管理系統
- ✓ 服務使用者資訊管理系統
- ✓ 評估資訊保安風險及審計等

非資訊科技項目



- ✓ 透過提升非資訊科技業務系統，協助機構加強其業務管理及操作
- ✓ 例如精算研究、人力資源管理架構、藥物分發



非機構為本資助



員工培訓特定項目

社署會按政府的施政目標及福利服務需要，適時邀請機構申請額外資助，為員工提供特定項目培訓。



2024-25年度培訓主題將涵蓋以下領域 -



- 1) 識別及處理疑似虐待兒童個案和高風險家庭
- 2) 識別及支援患有精神健康問題及需要專業介入的不同年齡層人士
- 3) 識別及支援需要福利 / 社區支援的照顧者
- 4) 資訊科技安全培訓



國情研習課程及內地交流團



員工培訓

國情研習課程



員工培訓

內地交流團



資助機構安排員工參加國情研習課程及內地交流團，以提升其員工對國家事務（特別是社會福利服務）的認識和國家安全意識。



國情研習課程及內地交流團

實施期限最長
由批准日起計三年

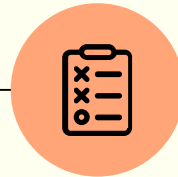
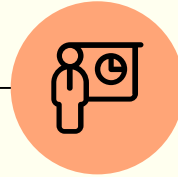
國情研習課程

- ✓ 機構為本的培訓
推選機制
- ✓ 津助員工 (社工及非社工)
- ✓ 非津助員工 (≤40%)
無須分攤成本
- ✓ 網上培訓課程予非營辦津助福利服務機構員工



內地交流團

- ✓ 社署委託中介單位協助籌辦內地交流團，機構直接安排員工參與
- ✓ 提供規程及行程範本，讓機構作為參考，自行組織內地交流團
- ✓ 津助員工 (尤其社工)
- ✓ 非津助員工 (≤40%)
無須分攤成本
- ✓ 非本地培訓
(管治委員≤50%開支)



內地交流團

「心連心」
向各機構招
募參加者

參加「心連心」
交流團，無須
向社署遞交專
項基金申請表

社署委託中介
單位協助籌辦
內地交流團

參加者團費由
專項基金支付

機構參考行程範
本，自行組織內
地交流團



機構自行組織 內地交流團

行程範本
作為參考

內地交流團



每位參加者資助額
(Unit Subsidy)
\$3,500 至 \$4,000

(包括行政開支)



3 日



與內地公職人員 / 相關持份者交流*；參觀社福機構 / 社區單位*、文化及歷史設施；及了解國家事務、國家安全及社福發展

* 共最少**6**次

 Notes and Requirements for Mainland Exchange Tour



申請、撥款及監察



遞交申請

2024年6月
至
2028年5月



簡易電子表格

另行通知

員工培訓特定項目



1億元

「服務表現管理資訊系統」
遞交

機構
為本資助



3億元

「服務表現管理資訊系統」
遞交（「心連心」交流團除外）

國情研習課程

及

內地交流團



1億元



員工培訓



系統提升



專項基金

行政長官在2023年10月發表的《施政報告》中宣布，為協助營辦津助福利服務的非政府機構（機構）應付發展需要，政府會設立5億元專項基金，用於員工培訓及系統提升，尤其着重提高員工的專業知識、加強跨專業協作，以及鼓勵和推動資訊科技應用等。有關措施亦是「優化整筆撥款津助制度檢討報告」的其中一項建議。社署於2024年第二季推出專項基金，為期五年。

有關基金的詳情，請參閱專項基金的申請須知。

專項基金的申請須知及相關文件（只有英文版）

申請須知

檔案下載

 PDF版 

社會福利署網頁

<https://www.swd.gov.hk/tc/ngo/subventions/suballoc/dedifund/>

專項基金的申請須知及相關文件（只有英文版）

- 資助範圍（附件1）

檔案下載

 PDF版 

專項基金 申請須知及表格



申請須知

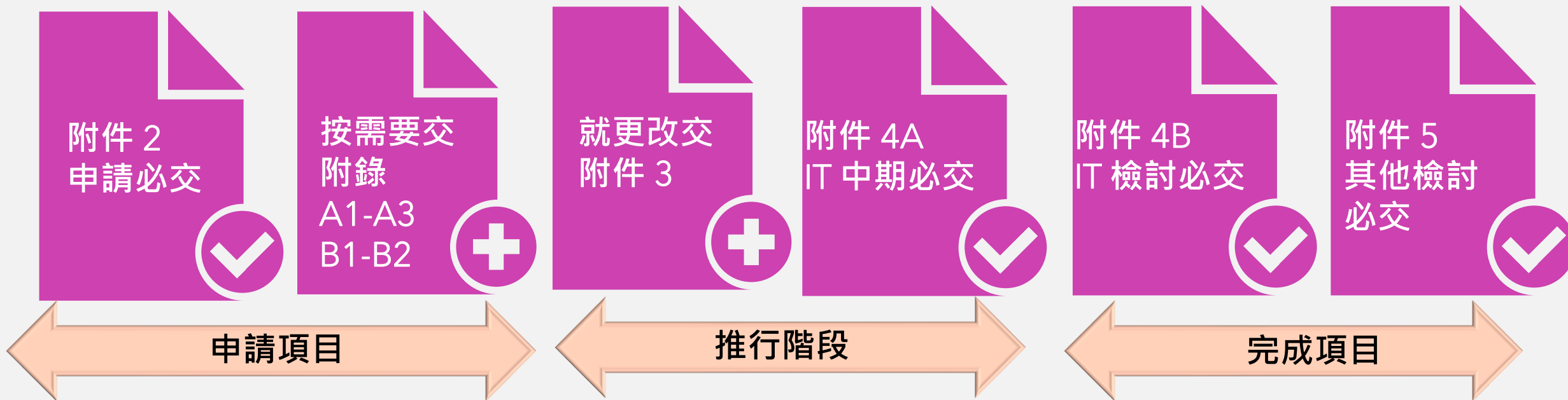


Adobe Acrobat
文件

申請須知 附件1



Microsoft Word
文件



附件2

附錄A1

附錄A2

附錄A3

附錄B1

附錄B2

附件3

附件4A

附件4B

附件5



Adobe Acrobat
2文件



Microsoft Word
文件



Microsoft Word
文件



Microsoft Word
文件



Microsoft Word
文件



Microsoft Word
文件



Microsoft Word
文件



Microsoft Word
文件



Microsoft Word
文件



Microsoft Word
文件

遞交申請例子



附件 2

Name of Applicant NGO: (Eng) _____
(Code of NGO: _____) (Chi) _____

(a) Chairperson of Governing Board
Telephone No. / Fax No.: _____
Email Address: _____

(b) Head of NGO
Telephone No. / Fax No.: _____
Email Address: _____

(c) Name of Contact Person: _____
Post: _____
Telephone No. / Fax No.: _____
Email Address: _____

2. Funding Applied

[Please "✓" for the funding applied; can choose more than one]

- Agency-based funding
- Funding for Mainland exchange tours
- Funding for national studies programmes

3. Proposed Project

For Agency-based Funding

No.	(✓ for joint project) ¹	Name of Project	Project Cost (\$) (a)	Proposed Administrative Support ² (\$) (b)	Total Amount Applied for [=(a)+(b)] and [=(c)+(d)+(e)]	Annual Disbursement Amount Requested ³		
						20__-20__ (\$) (c)	20__-20__ (\$) (d)	20__-20__ (\$) (e)
Staff Training Project [Please also complete Appendix A1]								
Sub-total								
System Enhancement (IT Project) [Please also complete Appendix A2]								
Sub-total								

- For joint project, all concerned NGOs are only required to fill in the "Name of the Project" and do not need to fill in cells (a) to (e) and such information should be filled by the coordinating NGO only in the part for Joint Project in the related appendices.
- Maximum proposed administrative support is set at 5% of approved project cost for each project, or \$500,000, whichever is the lower.
- Request for disbursement of funds to projects applied under the same application should be within the three financial years specified below. The actual disbursement will be subject to the arrangement set out in paragraphs 17-19 of the DF Guidance Notes on Application.

員工培訓



附錄 A1

Dedicated Fund (DF) Application Form - Appendix A1

Training under Agency-based Funding (separate sheet for each training project)

(Please "✓" as appropriate)

Local Training
 Training Outside Hong Kong

From: Start Date (dd/mm/yyyy) to: End Date (dd/mm/yyyy)

1. No. of Participant(s)
(Please "✓" as appropriate, can choose more than one)

Type of participant	No.
<input type="checkbox"/> Subvented Staff of Applicant NGO	
<input type="checkbox"/> Non-subvented Staff of Applicant NGO	
<input type="checkbox"/> Staff of other NGOs which do not operate subvented services ¹ (if applicable)	
<input type="checkbox"/> Board Member ²	
Total	

2. Objective and Means of Training
(Please "✓" as appropriate, can choose more than one)

Objective / Expected Outcome of the Training	Means of Training	
	On site	Online
<input type="checkbox"/> Enhance staff's professional knowledge and skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Enhance staff's IT-related knowledge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Enhance staff's knowledge on gerontechnology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Enhance management capabilities of the NGO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Others (please specify: _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Number of Training Day(s)
Total: Enter No. of Training Day(s) day(s).

1 The number of non-subvented staff arranged to attend the proposed training project should not exceed 40% of enrolled participants of the project.
2 If an online staff training project such as a sharing session, talk or seminar can accept more participants, NGOs are encouraged to open the online training project for staff of other NGOs which do not operate subvented services.
3 50% of the Board members' expenses for training projects outside Hong Kong should be contributed by the should not be charged to the Lump Sum Grant (LSG) or LSG reserve.



附錄 A1

Dedicated Fund (DF) Application Form - Appendix A1

Training under Agency-based Funding (separate sheet for each training project)

(Please "✓" as appropriate)

Local Training
 Training Outside Hong Kong

From: Start Date (dd/mm/yyyy) to: End Date (dd/mm/yyyy)

1. No. of Participant(s)
(Please "✓" as appropriate, can choose more than one)

Type of participant	No. of participants
<input type="checkbox"/> Subvented Staff of Applicant NGO	Enter No. of participants
<input type="checkbox"/> Non-subvented Staff of Applicant NGO	Enter No. of participants
<input type="checkbox"/> Staff of other NGOs which do not operate subvented services ¹ (if applicable)	Enter No. of participants
<input type="checkbox"/> Board Member ²	Enter No. of participants
Total	

2. Summary of Proposed IT Project

1.1 General IT Information of the NGO

No.	Name of IT Project	Project Start Date (mm/yyyy)	Project End Date (mm/yyyy)	Amount (\$)
No.	Enter Name of IT Project	Start Date	End Date	Enter Amount of DF Applied
No.	Enter Name of IT Project	Start Date	End Date	Enter Amount of DF Applied
Total				Enter Amount of DF Applied

Amount to be Spent in the Following Years:
\$ Amount (20__ Year - 20__ Year) \$ Amount (20__ Year - 20__ Year)

1.2 IT Profile of the Applicant NGO

(a) Existing IT Environment (Agency as a whole)

i. IT Facilities

(No. of Workstations (PC, notebook etc.) / No. of Data Centre(s) / Server Room(s))	Enter No. of Workstation
Internal	Enter
Service Provider	Enter
Subscription of Cloud Service	Yes/No
Network connection of PCs in office(s) (Can select multiple entries)	<input type="checkbox"/> Local Area Network (LAN) / <input type="checkbox"/> Internet access / <input type="checkbox"/> Not connected
Security Safeguards	<input type="checkbox"/> Open (please specify: _____) / <input type="checkbox"/> Closed (please specify: _____)
Security Risk Assessment and Audit (SRAA) / Review	<input type="checkbox"/> Regular SRAA / Review / <input type="checkbox"/> Regular SRAA / Review / <input type="checkbox"/> No

ii. IT Application Systems
(Please only fill in existing IT application system(s) related to this project)

Name of IT Application System	Type of System (e.g. HRM, Membership Registration, etc.)	Serv. Arr

Part I - National Studies Programme (For local national studies programme)

Funding for National Studies Programme (Please use separate sheet for each training project)

Name of Project - Enter Name of Project

Implementation Period - Enter Start Date and End Date

1. No. of Participants

Type of participants	No. of Social workers	No. of Non-social workers
<input type="checkbox"/> Subvented Staff of Applicant NGO	Enter No. of Social workers	Enter No. of Non-social workers
<input type="checkbox"/> Non-subvented Staff of Applicant NGO	Enter No. of Social workers	Enter No. of Non-social workers
<input type="checkbox"/> Staff of other NGOs which do not operate subvented services ¹ (if applicable)	Enter No. of Social workers	Enter No. of Non-social workers
<input type="checkbox"/> Board Member	Enter No. of Social workers	Enter No. of Non-social workers
Total	Enter Total No. of Social workers	Enter Total No. of Non-social workers

2. Objective and Proposed Achievement
(Please "✓" as appropriate, can choose more than one)

Objective / Expected Outcome of the Training	Means of Training		
	On site	Online	On site + Online
<input type="checkbox"/> Enhance understanding of national affairs, including but not limited to the Mainland's development and welfare service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Enhance understanding of the necessity of safeguarding national security	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Others (please specify: Enter the details: _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Number of Training Day
Total: Enter No. of Day(s) day(s).

4. Description of the Training (e.g. contents, service provider, speakers, etc.)
[Not more than 200 words]

1 The number of non-subvented staff arranged to attend the proposed training project should not exceed 40% of the total number of enrolled participants of the project.
2 If an online staff training project such as a sharing session, talk or seminar can accept more participants at no additional cost, NGOs are encouraged to open the online training project for staff of other NGOs which do not operate subvented welfare services.



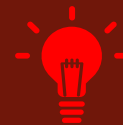
資訊科技項目 附錄 A2

附件 2 申請必交

按需要交 附錄 A1-A3 B1-B2



國情研習課程 附錄 B2



聯合申請

負責統籌的機構



聯繫及協調

各參與機構

商討及訂定計劃內容



提交申請表及相關

附錄、評估報告、

更新資料表格等



獲額外撥款作行政開支

項目總撥款的3%或

500,000元

(以較低者為準)

其他參與機構須共同負責及協作

聯合申請例子

員工培訓

- 提供照顧者服務的機構聯合舉辦加強支援照顧者培訓課程
- 機構聯合舉辦認識國家安全培訓課程
- 兒童住宿照顧服務聯合舉辦保護兒童培訓課程

資訊科技項目

- 長者地區中心及長者鄰舍中心共同開發服務長者及其照顧者的資源管理系統
- 青少年服務共同開發精神健康手機程式

非資訊科技項目

- 提供安老/殘疾院舍照顧服務的機構聯合研發廢物處理安排
- 幼兒照顧服務聯合制訂財務管理方案

審批申請



評審小組評審申請項目
由社署署長批核通過

先到先審核

資訊科技項目

徵詢
社會福利界資訊科技聯合委員會

非資訊科技項目

或徵詢相關政策局 /
部門 / 社署服務科等

01

02

03

04

一般而言，所有申請資料齊備後一個月批核；資訊科技項目、交流團及部分項目需諮詢其他局/署或單位，或需較長時間



撥款發放

機構為本資助

機構為本資助
員工培訓

一次性或每年發放

機構為本資助
非資訊科技項目

一次性或每年發放

機構為本資助
資訊科技項目

分階段發放
(推行年期及中期報告)

非機構為本資助

先發放70%撥款

完成項目餘下
的30%或實際支出
(以較低者為準)

國情研習課程
內地交流團



內地交流團例子



資助額

20人 (包括2名管治委員)

$$\$3,600 \times 18人 + \$3,600 \times 50\% \times 2人 = \$68,400$$

獲批申請先付

$$\$68,400 \times 70\% = \$47,880$$

完成交流團及檢討報告

$$\$68,400 \times 30\% = \$20,520$$

或餘下實際支出
($< \$20,520$)

交流團日數

- 第一天早上出發，到達後進行活動
- 第二天全日進行活動
- 第三天進行活動，下午 / 黃昏回程
- 第四天或以後行程及活動不受資助

行程內容

- 與內地公職人員 / 相關持份者交流* ;
- 參觀社福機構 / 社區單位*、文化及歷史設施 ; 及
- 了解國家事務、國家安全及社福發展

* 共最少6次

撥款處理

更改須先由社署批核

機構為本資助

員工培訓
資訊科技項目
非資訊科技項目

不獲增加撥款 /
不獲撥款

赤字 /
雙重受惠

互調撥款

專項基金
撥款

剩餘撥款

有利息銀行戶口
帳簿及會計記錄

機構為本資助

非機構為本資助

再善用

即歸還


項目檢討

經審計財務報表
Audited Financial Statement

項目分享

機構為本資助

資訊科技項目

 中期檢討報告範本
檢討報告範本

機構為本資助
非機構為本資助

員工培訓

機構為本資助

非資訊科技項目

 檢討報告範本



法律防貪等規定

香港法例

(包括《香港國安法》及
《維護國家安全條例》)

整筆撥款津助手冊
防貪及誠信規定

整筆撥款津助手冊
採購規定

展示「社會福利署
資助服務」標誌



社會福利署資助服務
Subsidised Service by the Social Welfare Department

監察機制

監察



評估報告



實地考察



每年檢視
撥款的使用



查閱帳目及記錄

支援機構善用專項基金

機構



社會福利署
津貼科
資訊系統及科技科

社會福利署
網頁

中華人民共和國香港特別行政區政府
社會福利署

關於我們 | 最新消息 | 公共服務 | 電子服務 | 服務台 | 非政府機構資料室 | 聯絡我們

主頁 > 非政府機構資料室 > 津貼 > 津貼撥款 > 專項基金

專項基金

行政長官在2023年10月發表的《施政報告》中宣布，為協助舉辦津貼福利服務的非政府機構（機構）應付發展需要，政府會設立5億元專項基金，用於員工培訓及系統提升，尤其著重提高員工的專業知識、加強跨專業協作，以及鼓勵和推動資訊科技應用等。有關措施亦是「優化整筆撥款津貼制度檢討報告」的其中一項建議，社署於2024年第二季推出專項基金，為期五年。

有關基金的詳情，請參閱專項基金的申請須知。

專項基金的申請須知及相關文件（只有英文版）	檔案下載
申請須知	PDF版
• 資助範圍（附件1）	PDF版
• 申請表格（附件2） [機構須將填妥的申請表格，連同每個申請項目的有關附錄及所需文件上載「服務表現管理資訊系統」]	機構須以「服務表現管理資料系統 - 電子遞交系統」遞交電子申請表格 PDF版

社會福利署
Social Welfare Department

非政府機構資訊科技資料室
NGO IT Information Portal

字體大小 | ENG | 簡體

資訊科技聯合委員會 | 福利界資訊科技策略 | 資訊科技安全 | 項目管理 | 培訓課程及經驗分享 | 有用資訊 | 最新消息

資訊科技聯合委員會

福利界資訊科技策略

資訊科技安全

項目管理

培訓課程及經驗分享

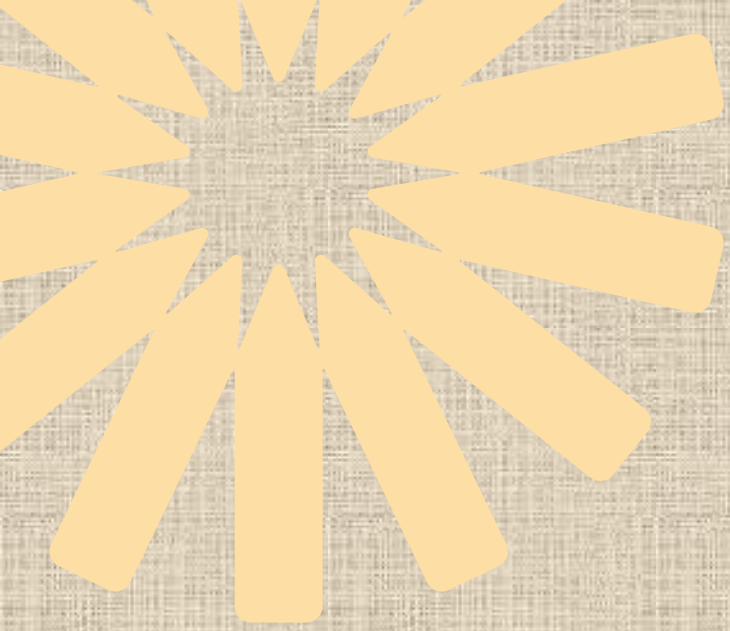
有用資訊

修訂日期：2024年5月28日

WOC: WAI-CAS WCAG 2.1



**向負責貴機構
津貼科聯絡主任查詢**



問答環節



