**附件一**

(2024年6月)

致： 香港灣仔

 皇后大道東213號

 胡忠大廈10樓1007室

 社會福利署關愛基金組

**關愛基金**

**在校課後託管服務****計劃（擴展計劃）**

**成為認可服務機構申請表格**

申請編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（只供有關部門填寫）

|  |
| --- |
| **A部： 申請機構資料** |
| 1. | 機構名稱：(英文) |  |
| (中文)  |  |
| 2. | 機構負責人姓名：(英文) | (Mr/Miss/Ms)\* |  |
| (中文) | (先生/小姐/女士)\*  |  |
|  | 職位(如主席/行政總裁/總幹事)： |  |
| 3. | 機構地址：(英文) |  |
| (中文)  |  |
| 4. | 機構電話號碼： |  |
| 5. | 機構電郵地址： |  |
| 6. | 機構網址： |  |

7. 營辦課餘託管服務的經驗 (請在適當的方格內填上「✓」號)

[ ]  ｢在校課後託管服務計劃｣ 2023/24學年認可服務機構（編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

[ ]  現正參與「課餘託管收費減免計劃」（「減免計劃」）營辦課餘託管（課託）服務

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **課託中心名稱** | **推行地區** | **服務名額** | **目前獲減免計劃資助的全費豁免名額** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[ ]  其他營辦課餘託管服務的經驗（請提供相關資料及附上證明文件）:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **B部：負責推行「擴展計劃」的服務單位****資料** |
| 1. | 服務單位名稱：(英文) |  |
| (中文)  |  |
| 2. | 服務單位地址：(英文) |  |
| (中文)  |  |
| 3. | 服務單位傳真號碼： |  |
| 4. | 服務單位負責人姓名：(英文) | (Mr/Miss/Ms)\* |  |
| (中文) | (先生/小姐/女士)\*  |  |
|  | 職位： |  |
| 5. | 負責人電話號碼： |  | 6. | 負責人電郵地址： |  |

**C部：****參與學校資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 學校名稱：(英文) |  |
| (中文)  |  |
| 2. | 學校地址：(英文) |  |
| (中文)  |  |
| 所屬地區 |[x]  中西區 |[ ]  南區 |[ ]  離島 |[ ]  東區 |[ ]  灣仔 |
|  |[x]  觀塘 |[x]  黃大仙 |[x]  西貢 |[x]  九龍城 |[x]  油尖旺 |
|  |[x]  深水埗 |[x]  荃灣 |[x]  葵青 |[x]  屯門 |[ ]  元朗 |
|  |[x]  沙田 |[x]  大埔 |[x]  北區 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校負責人員姓名︰ |  | 校監／校長姓名 |  |
| 職位︰ |  |  |  |
| 電話號碼︰ |  |  |  |
| 電郵地址︰ |  |  |  |
| 傳真號碼︰ |  |  |  |

**D 部：****「擴展計劃」服務提供資料**

本機構已與參與學校就「擴展計劃」進行商討並達成共識，於以下部份詳列有關計劃內容，並由參與學校、機構及服務單位負責人簽署作實－

**D1 處理申請**

按照《服務規定說明》第5至7段，請提供相關計劃內容，包括但不限於：收集及處理申請；取錄符合資格的受惠學童的機制及流程（包括當申請人數多於服務名額時甄選/編排優先取錄的機制）；匯報服務餘額，及保留後補名單之安排等。

|  |
| --- |
| 招募安排（收集及處理申請）：學童取錄機制及流程（包括當申請人數多於服務名額時的機制）：向未能符合入息資格的學童提供服務的安排：當有學童中途退出服務時的安排：其他補充資料： |

**D2 服務提供時間**

按照《服務規定說明》第8及9段，請提供相關計劃內容，包括星期一至五所提供的服務時間（須達至每月提供不少於22節或66小時服務；在學校假期(包括公眾假期)及學校停課期間，若學校未能開放校舍，如何提供服務；星期六及星期日如何為有需要的學童在當區的服務單位內每日提供共6小時的在校課後託管服務，及當服務時間超過4小時，學童的膳食安排等。請闡述參與學校和服務單位的具體協作安排。

|  |
| --- |
| 參與學校和服務單位的具體協作安排（包括當服務時間超過4小時，學童的膳食安排）： |

就服務名額、時數及服務地點，請提供以下資料

星期一至五

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服務規定說明要求** | 申請服務名額***(60個或經學校商議後提出申請之名額)*** | 上課日通常服務時間***(不少於3小時)*** | 上課日提供服務地點\* | 非上課日[學校假期(包括公眾假期)及學校停課日] 通常服務時間***(不少於3小時)*** | 非上課日提供服務地點\* | 提供服務時數***(每月不少於22節或66小時)*** |
| **機構提供資料** |  |  |  |  |  |  |

星期六及日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服務規定說明要求** | 服務名額***(12個)*** | 通常服務時間***(不少於6小時)*** | 提供服務地點**\*** | 提供服務時數***(以每月有4個周末計，******不少於48小時)*** |
| **機構提供資料** | 12 |  |  |  |

***\*****若提供服務的地點並非學校或社署用作提供津助服務的處所，則必須按照《教育條例》的規定成為註冊學校或獲豁免學校註冊，且該處所可用作福利用途。*

**D3 服務內容**

按照《服務規定說明》第10及11段要求提供相關的資料，包括但不限於：服務內容 [功課輔導及溫習(考試／測驗／默書等)、技能學習和社交／發展活動(遊戲／課外活動)、家長指導和教育等]；提供周日、星期六、日及學校假期的活動行程表，列出提供活動的時間及類型，及為有需要的學生作出服務轉介等。

|  |
| --- |
| 服務内容：家長指導和教育服務（請簡述相關服務內容）：活動行程時間表：轉介有需要的學生至適切服務：其他補充資料： |

**D4 導師與****學童****的比例、分班安排及人手支援**

按照《服務規定說明》第12段，請提供相關計劃內容，包括但不限於：1位導師對學童／有特殊教育需要學童的比例；預計聘用導師數目、資歷及已通過「性罪行定罪紀錄查核」；學童分班安排；及除當值導師外，參與學校和服務單位在服務期間處理突發事件的相應措施及人手支援(包括安排協調人員於在校課後託管服務提供時在參與學校及服務單位負責支援及行政工作) 等。

|  |
| --- |
| 導師與學童的比例：導師聘用（預計人數、資歷、「性罪行定罪紀錄查核」要求）：學童分班安排：處理突發事件的相應措施及支援人手（包括安排協調人員於在校課後託管服務提供時在參與學校及服務單位負責支援及行政工作）： |

**D5 其他服務要求**

按照《服務規定說明》第13至18段，請提供相關計劃內容，包括但不限於：審核申請相關文件、記錄審核結果、通知申請家庭，及保留候補名單；制定有效機制處理接獲有關投訴；妥善存檔與試行計劃相關的全部和完整的文檔及記錄；制定應急計劃以確保在緊急情況下繼續提供服務；及為試行計劃購買足夠保險(包括第三者責任保險) 等。

|  |
| --- |
| 審核申請、記錄審核結果、通知申請家庭、保留候補名單：處理投訴的機制：保護兒童免受虐待：收集服務使用者意見：妥善存檔與試行計劃相關的全部和完整的文檔及記錄：應急計劃：為提供服務購買足夠保險：其他補充資料： |

**D6 其他相關資料（如有）**

(例如，若校方於星期一至星期五的非上課日，及/或星期六/日因有可能會安排在學校進行託管，而需要為校工以實報實銷的形式申請超時工作津貼，請於此欄註明，供社署備悉。)

|  |
| --- |
|  |

**E部：利益申報 (如有)：**

按關愛基金現時推行項目的行政安排規定，本機構現申報與下列關愛基金專責小組委員（委員名單載於關愛基金網頁：www.communitycarefund.hk）有連繫（例如委員是機構的董事、合夥人、顧問、客戶或僱員等），資料如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員姓名 | ： |  |  |
| 與機構關係 | ： |  |  |
| 與參與學校關係 | ： |  |  |
| 備註(如適用) | ： |  |  |

本機構日後如因推行「擴展計劃」而導致任何實際或潛在的利益衝突，亦須向社署作出申報。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 簽署： |  |  | 簽署： |  |  |
| 學校負責人員姓名︰ |  |  | 服務單位負責人姓名： |  |  |
| 日期： |  |  | 日期： |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 校監／校長簽署： |  |  | 機構負責人簽署： |  |  |
| 姓名： |  |  | 姓名： |  |  |
| 日期： |  | 學校印鑑 | 日期： |  |  機構印鑑 |